

REGULAMIN SŁUŻBY KOLEĐOWEJ DLA MINISTRANTÓW

1. UBIÓR:

- a) Ministranci na kolędę ubierają się w "strój galowy" tj. biała koszula z krawatem lub muszką i czarne spodnie.
- b) Strojem liturgicznym jest sama komża.

2. PUNKTUALNOŚĆ I PRZEBIEG KOLEĐY:

- a) Ministranci przychodzą na plebanię minimum 30 minut przed planowym rozpoczęciem kolędy (jest to czas na dotarcie z księdzem do domów i ustalenie ewentualnie innych kwestii, dlatego należy się tego trzymać).
- b) Z reguły kolęda zaczyna się o 15:30, wówczas należy być o 15:00 na plebanii (w soboty o 10:00, na plebanii o 9:30). Godziny mogą się różnić, zawsze trzeba je sprawdzać na aktualnym planie kolędy.
- c) Czas trwania kolędy uzależniony jest od ilości mieszkań i innych czynników.

3. PRZEBIEG ODWIEDZIN W MIESZKANIU:

- a) Po zapukaniu do drzwi należy się kulturalnie przywitać i zapytać "czy przyjmują państwo kolędę". Jeżeli tak, to wchodzimy, jeżeli nie to dziękujemy i żegnamy się.
- b) W mieszkaniach śpiewamy przynajmniej 2 zwrotki kolędy. Ludzie czekają na kolędę niekiedy 2 lata lub więcej, dlatego proszę nie lekceważyć ludzi i dać trochę z siebie.
- c) Po wrzuceniu ofiary mówimy "Bóg zapłać"
- d) Po zaśpiewaniu ministranci czekają za księdzem na klatce lub na dworze, czekając by poprowadzić kapłana do następnego mieszkania.
- e) Następnie wchodzimy z księdzem na wspólną modlitwę. Przy wychodzeniu należy się pożegnać "z Panem Bogiem" I udajemy się do następnego mieszkania w celu zaśpiewania kolędy.
- f) Wszelkie problemy i trudne sytuacje w czasie kolędy należy od razu zgłaszać księdzu.

4. DYSCYPLINA I SZACUNEK:

- a) W trakcie odwiedzin, ministranci powinni zachowywać się poważnie i z szacunkiem dla osób, które nas goszczą.
- b) Dbamy o miejsce, w którym przebywamy, bez śmiecenia i brudzenia.
- c) Nie korzystamy z telefonów komórkowych (poza kontaktem z rodzicami lub księdzem).
- d) Szanujemy prywatność mieszkańców, dochowując dyskrecji odnośnie mieszkań i prywatnych własności ludzi.
- e) Ministranci są reprezentantami wspólnoty, dlatego ważne jest, aby zachowywać się cicho i kulturalnie w mieszkaniach, ale także w oczekiwaniu na kapłana, przebywając na klatce lub na dworze.

5. PLAN KOLEĐY I ZAPISY:

- a) Plan kolędy rozporządza prezes ministrantów na podstawie wcześniej zadeklarowanych terminów.
- b) Każdy ministrant w okresie adwentu deklaruje dni tygodnia, w których zgłasza gotowość do uczestnictwa w kolędzie. Wskazanie tych dni nie jest równoznaczne z zapisem na kolędę w ten dzień. Jeśli ktoś zadeklaruje się, że może chodzić codziennie, to ostatecznie nie będzie zapisywany każdego dnia.
- c) Plan jest wrzucany co tydzień na stronę internetową ministrantów w zakładce ministranci.nsjprem.pl/koleda/
- d) Nie ma możliwości zamieniania się między sobą w danym dniu, dokonując roszađ w parze.
- e) W przypadku nieobecności wynikającej z choroby lub innych okoliczności, należy zgłaszać to przynajmniej dzień przed do prezesa ministrantów lub księdza opiekuna, znajdując za siebie zastępstwo lub ewentualnie pozostawiając to do ustalenia księdzu lub prezesowi.
- f) Jeżeli ktoś chce iść na konkretny adres, należy zgłosić to przy podawaniu deklaracji gotowości służby na kolędzie.

6. ROZLICZENIE:

- a) Rozliczenie dokonuje się na plebanii po powrocie z kolędy.
- b) Wcześniej kategorycznie nie należy otwierać puszek, zwłaszcza w trasie kolędowej.
- c) Wszystkie ofiary należy składać do puszek również te, które ludzie dają "do kieszeni". Należy być uczciwym.
- d) Po podsumowaniu, ministranci rozchodzą się do domów lub czekają na odebranie przez rodziców.
- e) Do domu ministranci wracają bez założonej na siebie komży.

KONTAKT

- Ks. Łukasz Bąbelek, opiekun ministrantów – 660 708 882
- Łukasz Zieliński, prezes ministrantów – 608 881 733

DEKLARACJA GOTOWOŚCI KOŁĘDOWEJ

.....
Imię i nazwisko ministranta

W JAKIE DNI MINISTRANT JEST DYSPOZYCYJNY?

Proszę zaznaczyć „X” dni, w których ministrant może chodzić na kołędę.

Poniedziałki	Wtorki	Środy	Czwartki	Piątki	Soboty

Czy na jakiś adres ministrant konkretnie chciałby iść (np. do swojego domu)?

.....
Zapoznałem się z regulaminem służby kołędowej i deklaruję jego przestrzeganie.

.....
Podpis ministranta

.....
Podpis rodzica

.....
Telefon kontaktowy do ministranta

.....
Telefon kontaktowy do rodziców

DEKLARACJA GOTOWOŚCI KOŁĘDOWEJ

.....
Imię i nazwisko ministranta

W JAKIE DNI MINISTRANT JEST DYSPOZYCYJNY?

Proszę zaznaczyć „X” dni, w których ministrant może chodzić na kołędę.

Poniedziałki	Wtorki	Środy	Czwartki	Piątki	Soboty

Czy na jakiś adres ministrant konkretnie chciałby iść (np. do swojego domu)?

.....
Zapoznałem się z regulaminem służby kołędowej i deklaruję jego przestrzeganie.

.....
Podpis ministranta

.....
Podpis rodzica

.....
Telefon kontaktowy do ministranta

.....
Telefon kontaktowy do rodziców